

# Vedtægter for Fjaltring-Trans Lokalhistorisk Arkiv.

## § 1

Arkivets navn er: Fjaltring-Trans Lokalhistorisk Arkiv. Det er en afdeling af Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig Kommune og er dermed underlagt denne institutions vedtægter.

## § 2

Arkivets formål er at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billede og lydoptagelser, trykt materiale og andre data med tilknytning til Fjaltring-Trans sogne i fortid og nutid og at stillet indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter gældende regler.

## § 3

Arkivet har til huse i Fjaltring Friskole

## § 4

Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, dvs. at der garanteres de personer, foreninger, virksomheder m.m. der afleverer materiale, hvad der en gang er afleveret, ingen sinde vil blive udskilt til privat eje eller solgt.

Ligeledes gives der garanti for, afleveret materiale opbevares forsvarligt med hensyn til brand og tyveri, at beskyttelse af det sker på en sådan måde så fortrolige og følsomme oplysninger ikke stilles til fri disposition. Arkivalier kan klausuleres.

## § 5

Fjaltring-Trans Lokalhistorisk Arkivs højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordiner generalforsamling afholdes i marts måned. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel ved opslag som er offentlig tilgængelig. Dagsordenen skal mindst indeholde flg. Punkter.

- 1 Valg af dirigent/ stemmetællere og referent.
- 2 Formandsberetning.
- 3 Regnskab.
- 4 Fastsættelse af kontingent.
- 5 Valg.
- 6 Indkomne forslag.
- 7 Evt.

Forslag til punkt 6 skal være bestyrelsen i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

## § 6

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes nå bestyrelsens flertal ønsker det, eller 10 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Den skal afholdes inden en måned efter begæringen herom er fremsat og indkaldes med motivering for dens afholdelse, i øvrigt som en ordinær generalforsamling.

## § 7

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

## § 8

Arkivets opgaver varetages af en bestyrelse på 5 personer, der vælges for en periode på 2 år, der afgår på skift 2 og 3 medlemmer hvert andet år.

Der vælges desuden 2 suppleanter og 1 revisor. Valgene her gælder for 2 år, Suppleanter dog kun 1 år.

## § 9

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Der føres protokol over møderne.

## § 10

Bestyrelsen afgør om materiale kan modtages.

## § 11

Lederen af Lemvig Bibliotek påser og har ansvaret for samarbejdet med bestyrelsen, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er offentligt tilgængeligt med en fast åbningstid mindst 1 gang om måneden.

## § 12

Fjaltring-Trans Lokalhistorisk Arkivs medlemmer betaler et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen. Endvidere kan der modtages og tilvejebringes bidrag fra anden side.

## § 13

Foreningens regnskab følger kalenderåret.

## § 14

Bestyrelsen udarbejder et budget.

## § 15

Pengemidler skal henstå i en lokal pengeinstitut.

## § 16

Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres samtidig med indkaldelse til generalforsamling.

De vedtages ved simpelt stemmeflertal.

Ved opløsning af arkivet skal afgørelsen herom træffes som ved vedtægtsændring, dog ved to på hinanden, med mindst to ugers mellemrum, følgende generalforsamlinger, hvor forslaget har været på dagsordenen.

## § 17

Skulle Fjaltring-Trans Lokalhistorisk Arkiv af en eller anden grund ophøre anbringes samlingen i henhold til vedtægterne for Lokalhistorisk Arkiv for Lemvig kommune § 12.

Eventuel formue overføres til andet Lokalhistorisk arbejde efter bestyrelsens beslutning.

Vedtaget d. 8. marts 2016

*Åase Red Anneberg.  
Svend Erik Olsen  
Jens Emil Villadsen  
Jørgen J. Jørgensen.  
Bjarne Olsen*